

FICHE DE POSTE : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE en crèche

Famille : Soins	Métier : Auxiliaire de puériculture	Quotité du poste : Temps complet ou partiel
Rédacteur(s) : Anne-Cécile GARCIA Fonction : Responsable du multi-accueil	Visa DRH <input type="checkbox"/> Validé	Date de validation : 31/05/2018 Version n°4

LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE

LIEU D'EXERCICE

Structure Multi-Accueil du CHB

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du Multi-Accueil

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents.

Relations avec l'équipe : Infirmière-Puéricultrice (responsable), Éducatrice de Jeunes Enfants, Auxiliaires de puériculture et Auxiliaires de vie sociale

DESCRIPTION DU POSTE

DEFINITION (MISSION) DU POSTE

Faire de la crèche un lieu d'accueil, d'éveil et de vie, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la crèche.

Veiller à un accueil de qualité des enfants confiés et de leur famille par une prise en compte globale de leurs besoins.

Organiser des activités d'éveil en lien avec le développement psychomoteur des enfants.

Favoriser le développement de l'enfant, sa confiance en lui et son autonomie.

Appliquer les protocoles de soins établis.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir les enfants et leur famille:
 - Se rendre disponible auprès des enfants et de leur famille lors de leur arrivée et de leur départ.
 - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants.
 - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène.
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des stagiaires.
- Entretien, nettoyage et rangement de matériels:
 - aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie des enfants
 - veiller à la désinfection des jouets
 - entretenir autour de l'enfant un environnement propre et stimulant
 - entretenir le chariot de ménage
 - utilisation de la machine à vapeur pour la décontamination des surfaces, des sols et du mobilier.
- Gestion des stocks de produits, de matériels
 - commander et ranger le linge
 - commander les repas.

- Identification et recensement des besoins et des attentes des enfants:
 - aide aux repas
 - soins d'hygiène et de confort
 - accompagner l'enfant lors de l'endormissement
 - accompagner l'enfant vers l'autonomie.
- Organisation, animation et suivi d'activités: proposer et animer des activités pédagogiques en fonction du développement psychomoteur de l'enfant.
- Rédaction et mise à jour du projet d'accueil de l'enfant: transmissions écrites et orales des informations sur l'évolution de chaque enfant.

ACTIVITES SECONDAIRES (éventuellement)

- Participer à l'aménagement et la décoration de la structure
- Etre responsable de l'ouverture et de la fermeture de la structure
- Prendre des initiatives en l'absence de la responsable
- Etre mandataire de la régie de recettes
- Assurer l'accueil téléphonique.

EXIGENCES DU POSTE

COMPETENCES REQUISES (ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à la réalisation des activités du poste)

SAVOIR-FAIRE

- Accompagner l'enfant dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Accueillir et orienter les familles
- Analyser et évaluer l'état de santé d'un enfant
- Eduquer et conseiller l'enfant et sa famille dans le cadre du projet d'accueil
- Identifier et évaluer une situation d'urgence et définir les actions à mettre en place
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine
- Identifier, évaluer, choisir du matériel adapté

CONNAISSANCES ASSOCIEES

DESCRIPTION	DEGRE
Bio-nettoyage et hygiène des locaux	Connaissances générales
Communication et relation d'aide	Connaissances détaillées
Droits des enfants et de la protection de la petite enfance	Connaissances générales
Nutrition infantile	Connaissances générales
Premiers secours	Connaissances générales
Psychologie de l'enfant	Connaissances générales
Puériculture	Connaissances détaillées

SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires	Sujétions ou contraintes	Autres	
6h10 – 14h15	Possibilité d'horaire du soir aménagé en fonction du dernier enfant présent.		
8h30 – 16h35			
9h00 – 17h05			
9h30 – 17h35			
10h00 – 18h05			
13h55 - 22h00			

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture