

<p align="center"><b>Famille :</b> <b>SOINS</b> <b>Management des organisations des soins</b></p>	<p align="center"><b>Métier :</b> <b>Cadre soignant de pôle</b> <b>(cf. référentiel des métiers de la FPH)</b></p>	<p align="center"><b>Quotité du poste :</b> <b>Temps plein</b></p>
<p>Rédacteur(s) : C. LEROY Fonction : Coordinatrice Générale des soins</p>	<p>Visa DRH <input type="checkbox"/> Validé Visa Direction des soins <input type="checkbox"/> Validé</p>	<p>Date de validation : Version n° 2</p>

<b>LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE</b>	
<b>LIEU D'EXERCICE</b> Centre Hospitalier Simone Veil de Blois	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b> Coordonnateur Général des Soins, Directeur	
<b>AUTORITE FONCTIONNELLE</b> Chef de pôle	
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES</b> Direction des Soins, de la Qualité et des Relations avec les Usagers Directeur délégué auprès du pôle Unités de soins/Services médico-techniques Partenaires de santé extra hospitalier DIM DRH Chef de pôle/Médecins Direction des achats/du patrimoine/de la logistique IFSI/IFAS Direction des finances/du système d'information	

<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>
<b>DEFINITION DU POSTE</b> Planifier, organiser et coordonner les soins/les activités de rééducation et médico-techniques du pôle en lien avec la Direction et le chef de pôle Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle Décliner le projet de soins institutionnel au sein du pôle en accord avec la démarche qualité/gestion des risques en relation avec le chef de pôle et le directeur délégué auprès du pôle Collaborer au pilotage stratégique du pôle en lien avec le chef de pôle et le directeur délégué auprès du pôle Manager l'équipe d'encadrement de proximité Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes au sein du pôle et de l'établissement
<b>ACTIVITES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordination et suivi de la prise en charge des prestations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financiers, humains, informationnels</li> <li>- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting</li> </ul> </li> <li>• <b>Elaboration et mise en place de l'organisation des services, dans son domaine d'activité</b></li> <li>• <b>Encadrement de proximité d'équipes dont les cadres du pôle, gestion et développement des personnels :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement individuel et collectif des cadres de santé du pôle dans l'évaluation de la prise en charge du patient/la réalisation des activités de soins infirmiers, de rééducation et médico-technique</li> </ul> </li> </ul>

- **Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité**
  - Participation à la définition des orientations et projets du pôle
  - Mise en œuvre et suivi des actions définies dans le contrat de performance du Pôle et services
  - Coordination de la mise en œuvre des activités de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques conformément aux processus de prise en charge définis institutionnellement
- **Elaboration et rédaction de rapports d'activité**
  - Rédaction d'un rapport d'activité annuel intégrant les données quantitatives et qualitatives des activités du pôle ou du domaine d'activité
- **Planification de la réalisation du projet, du produit et des ressources :**
  - Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des orientations de la politique générale, du projet d'établissement, du projet médico-soignant partagé du GHT 41, des projets de services et du contrat de performance dans leurs différentes déclinaisons au sein de son secteur, en partenariat avec le chef de pôle et le directeur délégué auprès du pôle.
- **Contribution aux démarches qualité et gestion des risques au sein du pôle, de l'établissement**
  - Suivi des événements indésirables du pôle
  - Participation aux démarches qualité (V2020 HAS, ISO 9001, COFRAC)
  - Participation et coordination de démarches d'évaluation des pratiques professionnelles
  - Suivi du Plan d'actions mises en œuvre
  - Evaluation de la démarche

## EXIGENCES DU POSTE

### SAVOIRS –FAIRE

- **Arbitrer et décider entre différentes propositions, dans un environnement donné**
- **Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétences**
- **Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétences en repérant les enjeux :**
  - Collaborer dans la conduite de projets transversaux avec la direction des soins, de la qualité et des relations avec les usagers et dans le GHT 41
  - Travailler en concertation avec la direction des soins pour définir les priorités, faire des choix, développer des outils de suivi des projets
- **Etablir, évaluer et optimiser un budget relatif à son domaine de compétences**
- **Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs**
- **Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles**
- **Piloter, animer et communiquer, motiver une ou plusieurs équipes**
- **Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation**
- **Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation**
  - Représenter la direction des soins dans certaines instances ou groupes de travail au sein de l'établissement et du GHT 41
- **Suppléer des activités et organisation, interpôles pour répondre aux besoins institutionnels**

### CONNAISSANCES REQUISES

DESCRIPTION	NIVEAU DE CONNAISSANCE
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Conduite de projet	Connaissances approfondies
Droit de la fonction publique	Connaissances générales
Encadrement de personnel	Connaissances approfondies
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances générales
Gestion des ressources humaines	Connaissances approfondies
Management	Connaissances approfondies
Qualité	Connaissances approfondies
Soins	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances approfondies

**SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE**

Horaires	Sujétions ou contraintes	Autres
Forfait cadre	Participation au tour de garde institutionnel sur les WE et jours fériés	

**MOYENS MIS A DISPOSITION**

Bureau, équipement et accès informatiques, téléphone/ ligne directe

**DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)**

Diplôme professionnel paramédical permettant l'exercice de l'une des professions paramédicales requis + inscription à l'ordre professionnel s'il est requis

Diplôme de cadre de santé paramédical (filière de soins infirmiers, de rééducation ou médico-technique) requis