

**L'Institut de Formation en Santé (IFS)
du Centre Hospitalier Simone Veil de Blois**

recrute

Un adjoint administratif (H/F)

**Pour les Instituts de Formation Infirmiers,
Aides-Soignants, Ambulanciers de Blois**

**à mi-temps avec évolution possible
vers un temps plein à court terme**

Poste à pourvoir dès que possible

Statut (selon profil) : CDD – CDI – Mutation - Détachement

**Pour les détails du poste et des missions, vous référer à la fiche de poste mise en ligne
sur le site internet du CH de Blois**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV et Lettre de motivation),
au plus tard le 31 mai 2022,
au Centre Hospitalier de Blois, Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
Mail Pierre Charlot 41016 Blois Cedex ou «recrutement@ch-blois.fr».

**Pour de plus amples renseignements, merci de contacter
Madame GIRAULT, Directrice IFS
ou Madame ROMAIN COSSON, Cadre de santé supérieur,
au 02 54 55 64 08**