

FICHE DE POSTE :
AIDE-SOIGNANTE au Pôle d'Activités et de Soins Adaptés en EHPAD

Famille : SOINS	Métier : AIDE SOIGNANT	Quotité du poste : Temps complet (100%)
Rédacteur : A. CAULIER Fonction : Cadre de Santé	Visa DRH <input checked="" type="checkbox"/> Validé Visa Direction des soins <input checked="" type="checkbox"/> Validé	Date de validation : (Version 1) 20/05/2021
Vérificateur : M. SALEM-MARZET Fonction : Cadre de Santé Supérieure		

LOCALISATION ET RATTACHEMENT DU POSTE

LIEU D'EXERCICE

- Centre hospitalier de Blois – Direction des ressources humaines et des affaires médicales
 - Pôle Grand Âge
 - EHPAD (*Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes*)
 - PASA (*Pôle d'Activités et de Soins Adaptés*)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Cadre de santé de proximité

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Equipe du service (ASH, AVS, AS, IDE, Médecin, Secrétaires, Animatrice, Intendante)
- Equipes transverses (EMSPA, EMG, Psychologue, UTDN, UCPA)

DESCRIPTION DU POSTE

DEFINITION (MISSION) DU POSTE

Dispenser, sur prescription médicale, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de maintien, de relation, de bien-être et d'autonomie de la personne. Vous accompagnerez les résidents de l'EHPAD ayant une pathologie Alzheimer et/ou apparentée.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Accompagner la personne**
 - Installer et mobiliser la personne en fonction de leur état de santé et/ou leur handicap
 - Installer, préparer et aider au repas la personne si besoin
 - Soins d'hygiène (Toilette, change, préventions des escarres) en fonction de l'autonomie du résident
 - Soins de confort
 - Evaluer les risques en fonction du résident et mettre en place les actions appropriées
 - Aide à l'élimination
- **Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé**
 - Observation générale de la personne (autonomie, cohérence, orientation TS, douleur)
 - Observer les téguments : coloration, intégrité, plis cutanés
 - Observer et identifier les signes pathologiques : oedèmes, escarres, phlébite et les signaler à l'IDE
 - Surveiller les points d'appuis
 - Prendre les paramètres vitaux et en assurer la traçabilité
 - Contrôle de l'apport nutritionnel et hydrique
 - Contrôle des régimes alimentaires
- **Aider l'infirmière à la réalisation de soins**
 - Aider à la prise de médicaments sous forme non injectable
 - Sollicitation de l'IDE en cas de situation d'urgence

- **Assurer l'entretien de l'environnement du PASA**
 - Nettoyer et désinfecter le matériel et mobilier
 - Ranger et remettre en état, organiser l'espace en fonction du matériel et du mobilier
 - Préparer et ranger les chariots (linge propre, sale, ménage, animation...)
 - Évacuer le linge sale et les déchets selon les circuits

- **Entretien des matériels de soin en collaboration avec l'agent de bio-nettoyage**
 - Préparation et entretien des différents chariots
 - Repérage et signalement des anomalies de fonctionnement des matériels
 - Gestion des stocks et des commandes du magasin une fois par semaine en lien avec l'intendante

- **Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins**
 - Recherche dans le dossier de soin les informations nécessaires à l'activité
 - Transmettre les informations sur les soins et activités dispensés (diagramme)
 - Transmissions selon la démarche clinique
 - Transmettre les cibles dans le dossier de soin en appliquant le raisonnement clinique
 - Participation aux staffs ou synthèses
 - Aide à la rédaction des PAP

- **Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage**
 - Accueillir la personne soignée : écoute active, réponse adaptée et appropriée
 - Accueillir le résident et son entourage
 - Présenter et informer les familles et résidents du déroulement des journées et de la prise en soin
 - Réalisation de repas thérapeutiques
 - Réalisation d'ateliers thérapeutiques
 - Évaluation des actions
 - Réalisation d'un questionnaire de satisfaction

- **Accueillir et accompagner des nouveaux arrivants et des stagiaires en formation**
 - Présentation du livret d'accueil du service
 - Réalisation d'évaluations
 - Accueillir les étudiants/élèves et nouveaux professionnels
 - Intervenir à l'IFAS/IFSI sur les spécialités du service après l'avis du cadre de santé de proximité

ACTIVITES SECONDAIRES

- **Conduire une démarche qualité**
 - Participer à la rédaction de protocoles, procédures et fiche action
 - Participation au CREX
 - Aide au recueil et au traitement de données
 - Participation aux audits internes et externes








- **Communication**
 - Participer à la communication (interne et externe) de nouveaux projets
 - Être ambassadeur du PASA et du CHB en déplacement extérieur
 - Réaliser des actions d'information auprès des publics extérieurs

EXIGENCES DU POSTE

COMPETENCES REQUISES

- **Accompagner une personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie**
 - Evaluer le degré d'autonomie d'une personne et proposer une aide en conséquence (GIR, MMS, ...)
 - Identifier les besoins des patients et proposer des actions pertinentes dans son champ de compétence
- **Apprécier l'état clinique d'une personne**
 - Evaluer et analyser la situation clinique d'une personne
 - Discerner le caractère urgent d'une situation et savoir alerter l'IDE si besoin
- **Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne**
 - Adapter les modalités de réalisation du soin au résident
 - Evaluer la qualité du soin et réajuster au besoin
- **Utiliser des techniques préventives de manutention et règles de sécurité**
 - Identifier et appliquer les principes de l'ergonomie et de la manutention lors de la mobilisation des résidents
 - Identifier et appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques
- **Etablir une communication adaptée au résident et son entourage**
 - Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et son entourage.
 - Communiquer efficacement et respectueusement
 - Etablir une communication adaptée avec le résident et son entourage
- **Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel**
 - Choisir et utiliser les produits et les matériels adaptés à son activité
 - Désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage et de désinfection
 - Evaluer les risques liés à l'activité
 - Respecter les circuits
- **Recherche, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins**
 - Transmettre oralement et par écrit les informations concernant le résident
 - Faire preuve de discrétion professionnelle
 - Transmettre en conservant le secret professionnel
 - Utiliser l'outil informatique
- **Organiser son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle**
 - Savoir identifier son champ d'application
 - Savoir travailler seul ou en équipe
 - Savoir organiser son activité au sein de l'équipe des autres planifications
 - Respecter les règles professionnelles

Qualités souhaitées	Valeurs à partager
Ecoute active	Respect
Observation	Humanité
Créativité / Curiosité	Neutralité
Autonomie	
Organisationnelle	

CONNAISSANCES REQUISES		
Description		Degré
Bio-nettoyage et hygiène des locaux <ul style="list-style-type: none"> • Protocoles de désinfection des environnements • Tenue des registres de traçabilité 		Connaissances détaillées 
Maîtrise des supports informatiques <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du DPI (Dopamine) • Utilisation de KALIWEB • Utilisation de la messagerie (Outlook) • Utilisation des applications (Word/Excel/PP/Publisher) 		Connaissances détaillées 
Communication auprès des publics <ul style="list-style-type: none"> • Outils permettant la connaissance du résident • Outils permettant les échanges • Techniques d'entretien, la relation d'aide • Faire appel aux équipes ressources • Editer et utiliser un livret d'accueil • Projet d'établissement, contrat de pôle, projet de vie 		Connaissances générales 
Gestes et postures / manutention manuelle des malades <ul style="list-style-type: none"> • Principes d'ergonomie et de manutention (GAPA, PRAP, MMM,...) 		Connaissances générales 
Hygiène hospitalière <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des circuits (pharmacie / déchets / linge) • Précautions d'hygiène standard (abs de bijou, hygiène des mains, tenue pro.) 		Connaissances détaillées 
Curiosité / créativité professionnelle <ul style="list-style-type: none"> • Savoir réaliser des recherches dans les revues professionnelles • Être capable de monter des projets et de les défendre • Être moteur dans les projets 		Connaissances générales 
Premiers secours <ul style="list-style-type: none"> • Démarche d'appel d'urgence au sein du service • Réalisation des premiers gestes qui sauvent 		Connaissances générales 
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
Horaires	Sujétions	Autres
8h30 – 16h35 (Horaires modifiables selon besoins du service)	Lundi au Dimanche et Jours Fériés	Participation aux ateliers d'animation
MOYENS MIS A DISPOSITION		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Au niveau institutionnel <ul style="list-style-type: none"> ○ L'ensemble des ressources humaines et matérielles ➤ Au niveau de l'EHPAD <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipe pluri disciplinaire ○ Equipe du PASA ○ Cadre de santé ○ Livret d'accueil 		
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) et FORMATION(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)		
DEAS DEAMP Formations souhaitées : ASG, Grille GIR, Grille MMS, prévention des escarres, prise en charge des PA désorientée, manutention, informatique, nutrition, AFGSU 2.		