

# Laboratoire de Biologie Médicale GCS Loire et Sologne

> Pôle Activités transversales



Groupement de Coopération Sanitaire  
médico-technique et loisistiae

## Bienvenue au laboratoire

Votre médecin vous a prescrit des examens suite à votre consultation.  
Vous allez vous rendre au laboratoire pour effectuer ces examens.

CENTRE HOSPITALIER DE BLOIS  
Mail Pierre Charlot - 41016 Blois cedex  
Tél : 02 54 55 64 85

<http://www.ch-blois.fr>

## 1. QU'EST-CE QUE LE LABORATOIRE ? OÙ EST-IL SITUÉ ?



Le laboratoire est situé au sein du centre hospitalier Simone Veil de Blois (voir plan en dernière page).

C'est un Groupement de Coopération Sanitaire, ce qui signifie que nous travaillons également avec un autre hôpital : le Centre Hospitalier de Romorantin-Lanthenay.

Un **parking visiteur** vous est accessible dans l'établissement ainsi que **2 places sont réservées** devant le laboratoire pour un « arrêt minute ».

## 2. VOTRE ACCUEIL AU LABORATOIRE

Vous êtes susceptible de rencontrer différents personnels du laboratoire :

- > **La secrétaire médicale** : elle vous renseigne par téléphone, vous accueille à votre arrivée et prépare votre dossier administratif. Elle vous remet vos résultats une fois validés par le biologiste.
- > **L'infirmier** : il effectue le prélèvement.
- > **Le technicien de laboratoire** : il effectue le prélèvement. Il réalise techniquement les examens.
- > **Le biologiste** : pharmacien ou médecin, il est responsable du fonctionnement du laboratoire. Il est garant de la qualité de vos examens. Il est votre interlocuteur en cas de questionnement sur vos résultats.

### 3. LA PRISE DE RENDEZ-VOUS, LES DOCUMENTS À FOURNIR

Vous pouvez téléphoner au secrétariat avant votre venue, au 02 54 55 64 85 afin de :

- > Connaître les horaires auxquels nous pouvons vous recevoir
- > Savoir si vous devez être à jeun ou prendre d'autres précautions particulières avant le prélèvement
- > Prendre connaissance des documents qui seront à fournir pour constituer votre dossier
- > Récupérer du matériel de prélèvement si nécessaire (pot à urine pour un recueil sur 24h, pot pour recueil des selles)

#### Horaires du laboratoire :

- > Secrétariat joignable par téléphone du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00.
- > Consultations pour effectuer votre prélèvement :  
**du lundi au vendredi de 7h30 à 16h00.**

Vous pouvez **prendre contact par téléphone**. En fonction des examens prescrits, les secrétaires vous conseilleront d'arriver avant ou après 10h : certains examens doivent être envoyés à un laboratoire sous-traitant à des horaires précis. Elles vous renseignent également sur la nécessité d'être à jeun ou non, toujours **EN FONCTION DE L'EXAMEN** prescrit.

Les documents à fournir sont :

- > La prescription de votre médecin (et s'il s'agit d'un examen de génétique : le consentement rempli par votre médecin et signé par vous)
- > Votre carte vitale
- > Votre carte de mutuelle
- > Une pièce d'identité (obligatoire, d'après l'article L 162-21 du code de la sécurité sociale)



Le respect de la confidentialité :

Un périmètre de confidentialité vous permet de procéder à votre enregistrement dans les meilleures conditions.

#### 4. LES CONDITIONS DE BONNE RÉALISATION DU PRÉLÈVEMENT

Attention : en cas de doute, il est préférable de rester à jeun avant tout prélèvement sanguin.

## Examens demandant un jeûne absolu :

- > cholestérol et triglycérides
- > glycémie
- > vitesse de sédimentation
- > certaines explorations fonctionnelles comme le test d'hyperglycémie provoquée



### QUE SIGNIFIE UN JEÛNE ABSOLU?

C'est n'avoir rien mangé depuis la veille au soir (soit depuis au moins 10-12h).

Il est possible de boire un verre d'eau.

Une période sans manger de 3h est cependant recommandée pour tous les autres examens afin d'obtenir un prélèvement de bonne qualité.

Vous pouvez être amenés à réaliser vous-même certains recueils au laboratoire ou à votre domicile comme celui des urines ou des selles :



Les modalités que vous devez respecter ainsi que les renseignements que vous devez fournir vous sont expliqués dans des fiches. Ces fiches vous seront remises lorsque vous viendrez au laboratoire récupérer les pots ou flacons de recueil ou directement le jour de l'examen.

Cas particuliers des « tests dynamiques » : Il s'agit de plusieurs prélèvements qui sont réalisés en plusieurs temps comme le test d'hyperglycémie provoquée (HPGO). Merci de ne pas quitter la salle d'attente avant la fin de **tous vos prélèvements**.

## 5. CIRCUIT DU PRÉLÈVEMENT POUR UN ENFANT (< 13 ANS)



Rendez-vous directement aux urgences de pédiatrie (situé au 8<sup>ème</sup> étage de l'hôpital) car les infirmières du service ont une bonne maîtrise de ce geste chez le tout petit.

Le prélèvement est ensuite adressé au laboratoire par le service de pédiatrie.

## 6. RÉALISATION DES EXAMENS

La majorité de vos examens est réalisée sur place. Le laboratoire est accrédité **selon la norme ISO 15189 (Accréditation COFRAC - Biologie Santé Humaine - Norme ISO15189 N°8-3279 - Liste des sites et portées disponibles sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)**. Il utilise des techniques validées et contrôlées régulièrement.

En cas de transmissions d'examens spécialisés à nos sous-traitants, nous sommes garants des conditions de transport et de conservation de vos prélèvements.



## 7. QUAND ET COMMENT VAIS-JE RÉCUPÉRER MES RÉSULTATS ?

Le délai de réalisation des examens peut varier. Certains examens sont plus longs à réaliser. Il est possible que vous ne receviez pas tous vos résultats en même temps.

Si vous souhaitez venir chercher vos résultats au laboratoire : un ticket vous est remis lors de votre prélèvement. Il devra être présenté au secrétariat pour récupérer vos résultats. Deux places de parking pour les « arrêts minute » sont disponibles devant le laboratoire. Sinon, vos résultats vous sont adressés par courrier à votre domicile, une copie est envoyée à votre médecin prescripteur.

Si une personne autre que vous vient récupérer vos résultats : confiez-lui le ticket qui vous a été remis lors de votre prélèvement.

En cas de résultat problématique, celui-ci est communiqué dans les plus brefs délais à votre médecin prescripteur.

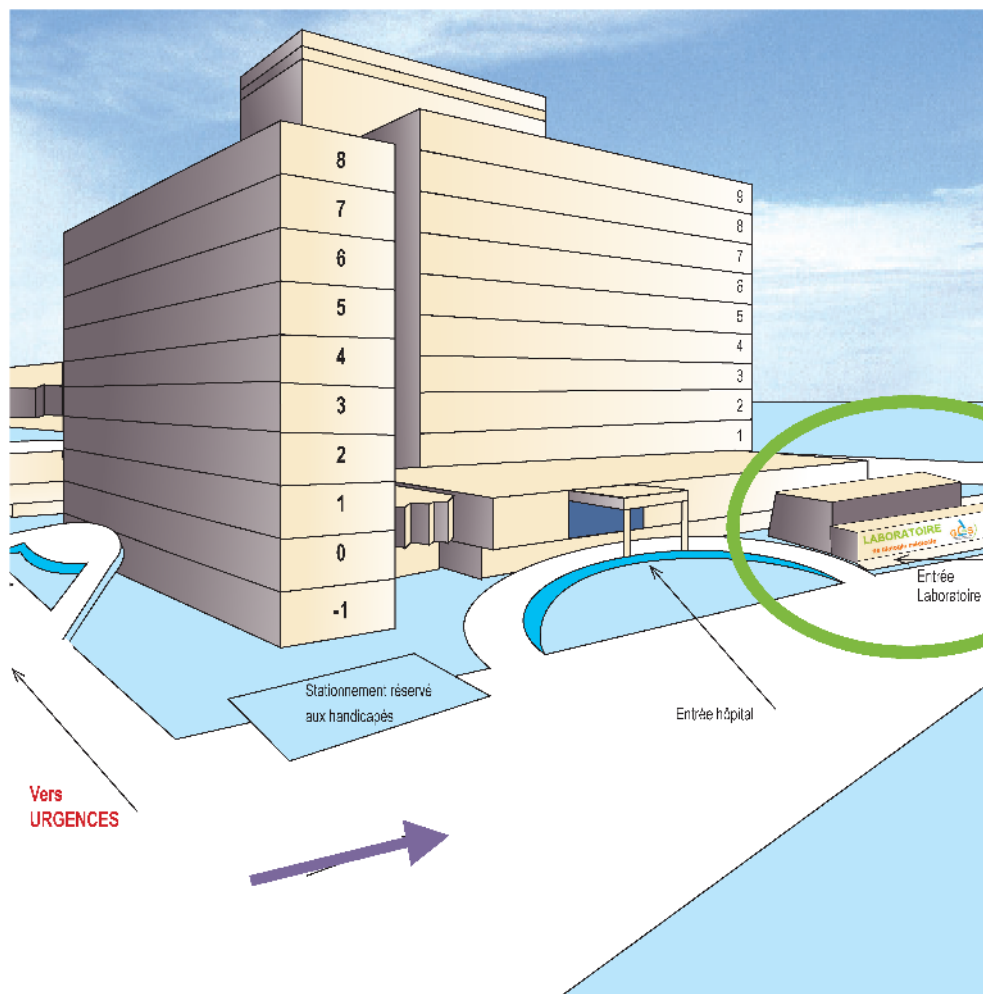
## 8. DÉMARCHE QUALITÉ, RÉCLAMATIONS, QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

Le laboratoire est engagé dans une démarche d'assurance qualité, dont le but est d'améliorer sans cesse le service rendu à vous-même ainsi qu'à votre médecin en garantissant une prise en charge et des analyses de qualité. Si vous le désirez, vous pouvez remplir notre questionnaire de satisfaction et le déposer dans l'urne située dans la salle d'attente. Si vous le jugez nécessaire, vous pouvez également déposer une réclamation auprès du secrétariat en cas de dysfonctionnement.

**Toute l'équipe vous souhaite un agréable passage au laboratoire. N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques et suggestions**

# Plan du Laboratoire de Biologie Médicale

Situé à droite de l'entrée principale du Centre Hospitalier Simone Veil de Blois  
Mail Pierre Charlot - 41016 BLOIS



Entrée du Centre Hospitalier